

Zarządzenie Nr 21/2021

Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tomaszowie Mazowieckim
z dnia 30.11.2021 r.

**w sprawie wprowadzenia nowych procedur udostępniania zbiorów oraz
organizacji wydarzeń edukacyjnych, promocyjnych i animacyjnych
w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Tomaszowie Mazowieckim
w ramach przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID - 19**

Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 listopada 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 30.08.2021 r. poz.1583), zarządzam, co następuje:

§ 1

od dnia 01 grudnia 2021 roku do dnia 17 grudnia 2021 r. zgodnie z w/w Rozporządzeniem, ustala się Procedury zachowania bezpieczeństwa, funkcjonowania, w tym procedurę przyjmowania i wypożyczania zbiorów bibliotecznych, liczbę obsługiwanych czytelników, świadczonych usług w tym edukacyjnych, promocyjnych i animacyjnych, zachowanie rygorów sanitarnych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Tomaszowie Mazowieckim oraz w jej Oddziale dla Dzieci i Młodzieży i Filiach.

§ 2

Procedury, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia należy stosować do odwołania.

§ 3

Zobowiązuje się pracowników do przestrzegania Procedur zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tomaszowie Mazowieckim w trakcie epidemii COVID-19 dla pracowników i użytkowników Biblioteki.

§ 4

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się kierownikowi Działu Udostępniania Zbiorów Miejskiej Biblioteki Publicznej w porozumieniu z kierownikiem Działu Gromadzenia, Opracowania i Kontroli Zbiorów Miejskiej Biblioteki Publicznej.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie Nr 15/2021 z dnia 31.08.2021 roku.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 21 /2021
Dyrektora MBP
z dnia 30.11.2021

**Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania
Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tomaszowie Mazowieckim
w trakcie epidemii COVID-19 dla pracowników i użytkowników Biblioteki
obowiązujące od dnia 01 grudnia 2021 r.**

1. Ustala się czas otwarcia dla Biblioteki dla użytkowników w ciągu tygodnia:

- siedziba główna ul. Mościckiego 6 - 8.00 – 18.00
- oddział dla Dzieci i Młodzieży pl. Kościuszki 18 – 8.00 – 18.00
- filia nr 1 ul. Akacyjowa 1 – 9.00 – 17.00
- filia nr 2 ul. Opoczyńska 22 – poniedziałek, czwartek – 9.00 – 16.00
- wtorek – 9.00 – 17.00
- filia nr 3 ul. Koplina 1 – 9.00 – 17.00

Biblioteka Główna (ul. Mościckiego 6) oraz Oddział dla Dzieci i Młodzieży (pl. Kościuszki 18)
czynne soboty w godzinach 8.00 – 14.00

2. Limit wypożyczonych egzemplarzy wynosi 6 sztuk.

3. Ustala się limit osób przebywających w Bibliotece.

Udostępnianie zbiorów jest dopuszczalne pod warunkiem przebywania w bibliotece jednocześnie 1 osoby na 15 m² z wyłączeniem bibliotekarzy, to jest:

- siedziba główna ul. Mościckiego 6 - **5 osób**
- oddział dla Dzieci i Młodzieży pl. Kościuszki 18 – **3 osoby**
- filia nr 1 ul. Akacyjowa 1 – **2 osoby**
- filia nr 2 ul. Opoczyńska 22 – **2 osoby**
- filia nr 3 ul. Koplina 1 – 9.00 – **2 osoby**

4. **Ustala się limit do 5 osób w Czytelnii Multimedialnej** z zachowaniem wymogów sanitarnych oraz minimum 1,5-metrowego odstępu między stanowiskami dla czytelników.

5. **W Pokoju Bajek w Oddziale dla Dzieci i Młodzieży mogą przebywać 4 osoby** z jednoczesnym zachowaniem dystansu minimum 1,5 m tj. 1 osoba na 15 m².
Limit nie dotyczy osób zaszczepionych przeciw COVID-19.

6. Obowiązkowe jest zachowanie dystansu co najmniej 1,5 metra między osobami przebywającymi w bibliotece.

7. Informację o ustalonym **limicie osób** mogących przebywać w bibliotece, o konieczności **noszenia tylko masek ochronnych**, o konieczności **dezynfekcji rąk** oraz zachowaniu **min. 1,5 odstepu** **UMIESZCZA SIĘ W WIDOCZNYM MIEJSCU PRZY WEJŚCIU DO BIBLIOTEKI.**

8. LIMIT NIE OBOWIAZUJE OSÓB W PEŁNI ZASZCZEPIONYCH PRZECIW COVID-19.

9. Czytelnik **DOBROWOLNIE** może okazać się zaświadczeniem /tzw. paszport Covidowy/ i skorzystać z powyższego przywileju.

10. Bibliotekarz ma prawo odmówić obsługi czytelnika spoza wskazanego limitu, jeśli ten nie zechce okazać się stosownym zaświadczeniem.

11. Od osób korzystających z Biblioteki wymagane jest noszenie tylko masek ochronnych zasłaniających nos i usta.

12. Bibliotekarz ma prawo odmówić obsługi, jeżeli czytelnik odmówi zasłonięcia ust i nosa maską ochronną.

13. Przed wejściem do lokalu biblioteki wszyscy użytkownicy są zobowiązani do dezynfekcji rąk. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne są dla użytkowników w każdej placówce bibliotecznej.

14. Zalecane jest noszenie rękawiczek ochronnych podczas przeglądania zbiorów bibliotecznych przez czytelników.

15. Po każdym przyjęciu książek należy zdezynfekować czytnik, blat i rękę pracownika.

16. Po zakończeniu wypożyczeń należy bezwzględnie dokonać dezynfekcji całości pomieszczeń, sprzętu i używanych przedmiotów. Jednorazowe rękawiczki i inne zużyte materiały umieszczamy w specjalnie wyznaczonych pojemnikach, po zakończonej pracy wynosimy i wyrzucamy do kontenerów na śmieci (zmieszane).

17. We wszystkich jednostkach obowiązują przerwy techniczne, **co dwie godziny po 15 minut**, w celu zdezynfekowania i wywietrzenia pomieszczeń.

18. Pozostaje usługa „Książka na telefon” bez konieczności umawiania czytelnika na konkretny termin odbioru, z wyjątkiem dostawy zamówionych książek przez wolontariusza. W takim przypadku bibliotekarze stosują procedury powiadomienia Urzędu Miasta o chęci skorzystania z pomocy wolontariusza.

19. Usługi kserograficzne oraz wydruku z komputera mogą być świadczone z zachowaniem reżimu sanitarnego.

20. Działania edukacyjne, animacyjne, lekcje biblioteczne, spotkania promujące czytelnictwo, spotkania autorskie itp. można prowadzić na otwartym powietrzu oraz w pomieszczeniach.

Limit osób biorących udział w działaniach wynosi 15 osób albo 1 osoba na 15 m² powierzchni pomieszczenia, przy zachowaniu odległości 1,5 m pomiędzy uczestnikami oraz zakrywaniu ust i nosa przez wszystkich uczestników i organizatorów.

Nie dotyczy to widzów, którym towarzyszą dzieci poniżej 13 roku życia lub osoby niepełnosprawne, jak również osób wspólnie zamieszkujących bądź gospodarujących.

Działania edukacyjne, animacyjne w tym lekcje biblioteczne, bibliotekarze mogą prowadzić na terenie szkół, przedszkoli itp. po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem danej jednostki.

DO LIMITU NIE WLICZA SIĘ OSÓB ZASZCZEPIONYCH PRZECIWKO COVID – 19

Uczestnik zajęć/widz może **DOBROWOLNIE** okazać się zaświadczeniem /tzw. paszport Covidowy/ i skorzystać z powyższego przywileju.

Powyższą działalność można prowadzić również w formie on-line;

21. **Kontynuacja swobodnego dostępu do regałów** z zachowaniem limitu osób przebywających w bibliotece oraz z zachowaniem reżimu sanitarnego.

22. Zawiesza się wypożyczenia międzybiblioteczne do odwołania.

23. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do przestrzegania ogólnych zasad bezpieczeństwa:

- prawidłowe mycie rąk wodą z mydłem przez min. 30 sekund;
- unikanie dotykania twarzy (oczu, nosa, ust);
- zachowanie bezpiecznej odległości (min. 1,5 m od innych osób/współpracowników);
- zasłanianie ust i nosa масечką lub chusteczką jednorazową, jeśli się kicha lub kaszle, a następnie wyrzucenie chusteczki do specjalnie wydzielonego do tego celu pojemnika,
- w przypadku zauważenia u siebie objawów choroby o charakterze wirusowym nie przychodzić do pracy, zwrócić się o pomoc medyczną.

24. Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tomaszowie Mazowiecki może polecić pracownikowi wykonywanie pracy zdalnej w formie pisemnego lub ustnego polecenia, lub wyrazić zgodę na wniosek pracownika o umożliwienie pracy zdalnej – zgodnie z Zarządzeniem 11/2020 z dn. 22.10.2020 r.

25. Pracownicy Biblioteki zobowiązani są stosować środki indywidualnej ochrony oraz przestrzegać podstawowych zasad: ograniczyć lub wyeliminować bezpośredni kontakt ze współpracownikami, użytkownikami i innymi osobami przychodzącymi do biblioteki na rzecz kontaktu e-mailowego, telefonicznego lub poprzez inne komunikatory,

- planować czas pracy na zasadzie wymiany pracowników,
- regularnie wietrzyć pomieszczenia (wskazane stałe trzymanie otwartego lub uchylonego okna w pomieszczeniach pracowniczych i wspólnych, zwłaszcza w toaletach i korytarzach),

- zasłanianie ust i nosa maseczką,
- prawidłowe mycie rąk wodą z mydłem przez minimum 30 sekund,
- dezynfekowanie rąk,
- unikanie dotykania twarzy (oczu, nosa, ust),
- zachowanie bezpiecznej odległości 1,5 m od innych osób,
- zwrócenie się o pomoc medyczną (najpierw telefonicznie) w przypadku zauważenia u siebie objawów choroby o charakterze wirusowym (gorączka, kaszel, trudności w oddychaniu).

Pracownicy bibliotek powinni bezwzględnie stosować się do zasad profilaktycznych przedstawianych i aktualizowanych przez Główny Inspektorat Sanitarny i Ministerstwo Zdrowia. W sytuacji stwierdzenia zakażenia koronawirusem należy wdrożyć procedury przewidziane przez GIS.

24. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby przebywającej na terenie biblioteki należy ją odizolować i postępować wg poniższych procedur:

- W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren obiektu. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do lekarza POZ.
- Zgłoszenie incydentu do kierownictwa obiektu, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami obiektu, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- Ustalenie listy pracowników oraz klientów (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/ częściach obiektu, w których przebywał użytkownik, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

25. W/w procedury obowiązują od dnia 01 grudnia 2021 r. do 17 grudnia 2021 roku .

Dyrektor zastrzega sobie możliwość wprowadzenia natychmiastowej zmiany godzin otwarcia i dostępności Biblioteki w zależności od sytuacji epidemicznej w kraju, województwie, powiecie lub w mieście.